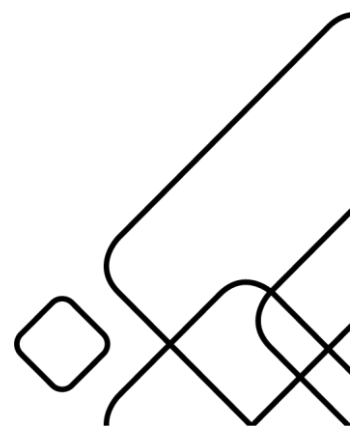


GVRVB2500089 – 29 augustus 2025

OVERHEIDSOPDRACHT VOOR LEVERINGEN: RAAMOVEREENKOMST AANKOOP DUURZAME VOERTUIGEN 2026 – 2028

Bestek	GUBES2500006
Datum verzending	1 september 2025
Procedure	Openbare procedure – Europese bekendmaking
Opdrachtgevend bestuur (aankoopcentrale)	IGEMO Schoutetstraat 2 2800 Mechelen www.igemo.be BE 0213 349 124
Contactpersoon	Sieg Vermeiren Projectmanager duurzame voertuigen sieg.vermeiren@igemo.be +32 15 28 65 85
Opdrachtomschrijving	Overheidsopdracht voor leveringen: raamovereenkomst voor de aankoop van duurzame voertuigen
Uiterste indieningsdatum	15 oktober 2025



INHOUD

1.	ALGEMENE BEPALINGEN	6
1.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	6
1.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	6
1.3.	AANKOOPCENTRALE MET AANVULLENDE AANKOOPACTIVITEITEN	6
1.3.1.	Algemeen	6
1.3.2.	Mogelijk afnemende instanties	7
1.3.3.	Maximaal aankoopbedrag	7
1.4.	DOELSTELLING EN VOORWERP VAN DE OPDRACHT	7
1.4.1.	Doelstelling en werkwijze	7
1.4.2.	Voorwerp	8
1.4.3.	CPV-classificatie	9
1.5.	PLAATSINGSWIJZE	9
1.6.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	9
1.7.	PLAATS VAN UITVOERING	10
1.8.	DUURTIJD	10
1.9.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	10
2.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN	12
2.1.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT	12
2.1.1.	Uitsluiting	12
2.1.2.	Selectie (art. 71 wet en art. 65-74 KB Plaatsing)	13
2.1.3.	Modaliteiten	13
2.1.3.1.	<i>Percelen (art. 58 wet, art. 49-50 KB Plaatsing)</i>	<i>13</i>
2.1.3.2.	<i>Varianten (art. 56 wet)</i>	<i>13</i>
2.1.3.3.	<i>Opties (art. 56 wet, art. 48 KB Plaatsing)</i>	<i>14</i>
2.1.4.	Fouten en/of leemten in de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden en vragen	14
2.1.5.	Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud	14
2.1.5.1.	<i>Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes en opening</i>	<i>14</i>

2.1.5.2.	<i>Indiening van de offertes (art. 14 wet)</i>	14
2.1.5.3.	<i>Ondertekening van offertes (art. 42, § 3 KB Plaatsing)</i>	15
2.1.5.4.	<i>Vorm en inhoud van offertes (art. 77-78 KB Plaatsing)</i>	15
2.1.5.5.	<i>Regelmatigheid van offertes (art. 76 KB Plaatsing)</i>	15
2.1.5.6.	<i>Aanvaarding</i>	16
2.1.5.7.	<i>Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing)</i>	16
2.1.6.	Prijs	16
2.1.6.1.	<i>Prijsvaststelling (art. 26 KB Plaatsing)</i>	16
2.1.6.2.	<i>Prijsopgave (art. 29 KB Plaatsing)</i>	16
2.1.6.3.	<i>Inbegrepen prijselementen (art. 32, § 3 KB Plaatsing)</i>	17
2.1.6.4.	<i>Prijs- of kostenonderzoek (art. 35-37 KB Plaatsing)</i>	17
2.1.7.	Gunningscriteria (art. 81 wet)	18
2.1.8.	Bestellingen door afnemende instanties binnen de raamovereenkomst	19
2.1.9.	Wachttermijn	19
2.2.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	19
2.2.1.	Leiding en toezicht op uitvoering (art. 11 KB Uitvoering)	19
2.2.2.	Borgtocht (art. 25 t.e.m. 33 KB Uitvoering)	20
2.2.3.	Onderaanneming (art. 74 KB Plaatsing en art. 12 KB Uitvoering)	20
2.2.4.	Levering	20
2.2.4.1.	<i>Leveringstermijn (art. 76 KB Uitvoering)</i>	20
2.2.4.2.	<i>Plaats en modaliteiten van levering (art. 118 KB Uitvoering)</i>	20
2.2.5.	Keuringen en oplevering	21
2.2.5.1.	<i>Keuringen (art. 41 t.e.m. 43 KB Uitvoering)</i>	21
2.2.5.2.	<i>Voorlopige oplevering (art. 129 en 131 KB Uitvoering)</i>	21
2.2.5.3.	<i>Definitieve oplevering (art. 135 KB Uitvoering)</i>	21
2.2.5.4.	<i>Kosten van keuring en oplevering (art. 31 KB Plaatsing)</i>	21
2.2.6.	Betalingen	21
2.2.6.1.	<i>Facturatie van de geleverde voertuigen aan de afnemende instanties</i>	21
2.2.6.2.	<i>Facturatie van de dienstverlening wegens IGEMO</i>	22
2.2.7.	Waarborg	23
2.2.8.	Wijziging reglementering	23
2.2.9.	Rapportering	24
2.2.10.	Intellectuele rechten, vertrouwelijkheid en verwerking van persoonsgegevens	24
2.2.10.1.	<i>Intellectuele rechten en knowhow (art. 19 en 20 KB Uitvoering)</i>	24

2.2.10.2.	<i>Bestaande intellectuele eigendomsrechten (art. 30 KB Plaatsing)</i>	24
2.2.10.3.	<i>Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)</i>	24
2.2.10.4.	<i>Bescherming van persoonsgegevens</i>	24
2.2.11.	Verzekeringen	25
2.2.12.	Publiciteit	25
2.2.13.	Wijzigingen tijdens de uitvoering	25
2.2.13.1.	<i>Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering)</i>	25
2.2.13.2.	<i>Heffingen die weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering)</i>	25
2.2.13.3.	<i>Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachthouder (arts. 38/9 en 38/10 KB Uitvoering)</i>	26
2.2.13.4.	<i>Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachthouder (art. 38/11 KB Uitvoering)</i>	26
2.2.13.5.	<i>Vervanging opdrachthouder bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering)</i>	26
2.2.14.	Sancties en rechtsvorderingen	27
2.2.14.1.	<i>Straffen (art. 45, 46/1 KB Uitvoering)</i>	27
2.2.14.2.	<i>Vertragingsboetes (art. 46, 46/1 en 123 KB Uitvoering)</i>	27
2.2.14.3.	<i>Rechtsvorderingen (art. 73, § 2 KB Uitvoering)</i>	27
2.2.15.	Einde productie	27
2.2.16.	Opzegging	27
2.2.17.	Illegaal verblijvende onderdanen	27
2.2.18.	Loon verschuldigd aan werknemers	28
2.2.19.	Aparte termijn voor verweermiddelen bij (ernstige) loonschulden en illegale tewerkstelling	29
2.2.20.	Schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid bij loonschulden of tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen	29
3.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	31
3.1.	ALGEMENE BESCHRIJVING	31
3.2.	TECHNISCHE SPECIFICATIES	31
3.2.1.	Algemeen	31
3.2.2.	Flexibele uitvoeringswijzen	31
3.2.3.	Voertuigen met opbouw	32
3.2.4.	Fietsen	32
3.3.	GARANTIES	32
3.4.	VOORSTELLING VOERTUIG	33
3.5.	OPLEIDING	33
3.6.	INBEGREPEN BIJ LEVERING	33

3.7.	VEILIGHEID	34
4.	BIJLAGEN	35

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

Dit bestek wijkt niet af van de artikelen 10, 12, 13, 18, 25 tot 30, 38/9, §§ 1 tot 3, 38/10, §§ 1 tot 3, 44 tot 61, 66, 68, 70 tot 73, 78, 79 tot 81, 84, 86, 96, 121, 123, 151 en 154 van het KB Uitvoering.

In afwijking van artikel 7, eerste lid, van het KB Uitvoering, zijn de bepalingen van het KB Uitvoering integraal van toepassing op de raamovereenkomst in de mate dat zij daarop toepasbaar zijn, behoudens indien onderhavig bestek (impliciet dan wel expliciet) zou blijken dat de betreffende bepaling niet van toepassing is op de raamovereenkomst.

In afwijking van artikel 5, tweede lid, van het KB Uitvoering en behoudens indien anders vermeld bij de bestelling van de betreffende deelopdracht, zijn de bepalingen van het KB Uitvoering eveneens integraal van toepassing op deelopdrachten waarvan het geraamd bedrag het bedrag van 30.000 euro (excl. btw) niet bereikt, behoudens indien uit onderhavig bestek of uit de bestelling van de betreffende deelopdracht (impliciet dan wel expliciet) zou blijken dat de betreffende bepaling niet van toepassing is op de betrokken deelopdracht.

Dit bestek wijkt af van de artikelen 46, 46/1 en 123 van het KB Uitvoering. Deze afwijking wordt gemotiveerd in het licht van de relatief beperkte waarde van de (deel)opdrachten en biedt voldoende incentive/dwangmiddel voor de opdrachtnemer om het bestelde voertuig tijdig te leveren.

1.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door IGEMO, Intergemeentelijke vereniging voor de ontwikkeling van het gewest Mechelen en Omgeving, Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen.

De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016 (zie nader artikel 1.3 van dit bestek).

Contactpersoon: Sieg Vermeiren, Projectmanager duurzame voertuigen, sieg.vermeiren@igemo.be, +32 15 28 65 85.

1.3. AANKOOPCENTRALE MET AANVULLENDE AANKOOPACTIVITEITEN

1.3.1. Algemeen

IGEMO treedt voor deze raamovereenkomst op als aankoopcentrale (art. 2.6°, a) van de Overheidsopdrachtenwet 2016) met aanvullende aankoopactiviteiten. Die aankoopcentrale fungeert als tussenpersoon door het sluiten van de raamovereenkomst die door de afnemende overheden wordt gebruikt om concrete bestellingen/opdrachten te plaatsen (artikel 47, §1 van de Overheidsopdrachtenwet 2016). De afnemende instanties dienen zelf nog een overeenkomst (bestelling, levering en betaling) te sluiten met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund.

Deze overheidsopdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met (maximaal) de vier economisch voordeligste inschrijvers per subperceel vermeld onder artikel 1.4.2 van dit bestek.

De sluiting van deze overeenkomst doet ten aanzien van de opdrachtnemers geen exclusiviteitsrecht ontstaan voor het uitvoeren van opdrachten zoals omschreven in dit bestek.

1.3.2. Mogelijk afnemende instanties

Volgende instanties kunnen afnemen van deze raamovereenkomst; er bestaat echter geen afnameplicht: lokale besturen (gemeentebesturen, OCMW's en hun verenigingen, gemeentescholen, hulpverleningszones, politiezones, gemeentelijke culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale verenigingen, publieke ziekenhuizen, publieke zorgcentra, vzw's... niet-limitatieve lijst) in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Mogelijk afnemende instanties dienen geen voorafgaande toetredingsbeslissing te nemen om via aankoopcentrale Gestroomd bestellingen te kunnen plaatsen. Het volstaat dat de betrokken afnemende instantie bij het plaatsen van een bestelling het ondertekende contractvoorstel aan de aankoopcentrale Gestroomd bezorgt.

1.3.3. Maximaal aankoopbedrag

Voor de volledige duur van de raamovereenkomst, desgevallend na verlenging, geldt dat door de aankoopcentrale voor een maximaal bedrag van 75.000.000,00 euro duurzame voertuigen kan worden aangekocht. Dit geldt voor de gehele uitvoeringstermijn van de opdracht.

1.4. DOELSTELLING EN VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.4.1. Doelstelling en werkwijze

In de Europese en Vlaamse klimaatdoelstellingen ligt een uitdaging om efficiënter en duurzamer met energie om te gaan. Op het vlak van mobiliteit houdt dat onder meer in dat voertuigen op elektriciteit (of alternatieve, niet-fossiele brandstoffen) gaan rijden.

Alle voertuigen hebben een impact op het milieu. Door wat ze uitstoten, maar ook door de productie van de brandstof en van het voertuig zelf. Voertuigen die rijden op elektriciteit zorgen op korte termijn voor een betere luchtkwaliteit, minder CO₂-uitstoot en minder geluidsoverlast.

Dit bestek is gericht op de aankoop van voertuigen met **batterij-elektrische aandrijving**.

De aankoopcentrale duurzame voertuigen, **Gestroomd** genoemd, die in het leven werd geroepen als een samenwerking over alle Vlaamse streekintercommunales heen, wenst de lokale besturen te ondersteunen bij het verduurzamen van de voertuigenvloot door de aankoop administratief te vereenvoudigen en door technische expertise en interessante voorwaarden te bieden. Dat doet ze door enerzijds de aankoop van duurzame voertuigen financieel aantrekkelijker te maken en anderzijds advies en service te verlenen aan lokale besturen die daar nood aan hebben. Daarom is een raamovereenkomst waarbij men vlot en met een beperkte administratieve overhead de noodzakelijke voertuigen kan aanschaffen, onontbeerlijk.

IGEMO heeft hierin een trekkende rol en fungeert als coördinerende en organiserende instantie (aankoopcentrale). De intercommunales nemen een leidende rol op in het actief communiceren van de mogelijkheid om aan een voordelig tarief duurzame voertuigen aan te kopen. IGEMO centraliseert de bestellingen en bezorgt die aan de geselecteerde leveranciers van de gekozen modellen.

De opdrachthouders staan in voor de leveringen en factureren de bestelde voertuigen met een korting op de catalogusprijs aan de afnemende lokale besturen, zoals ze dat aanbieden in hun offerte op het voorliggend kaderbestek. IGEMO rekent ook een commissie aan, die een vast bedrag per eenheid vormt (zie nader artikel 2.2.6.2 van dit bestek). De commissie wordt aan de opdrachthouders gefactureerd na het plaatsen van de bestelling overeenkomstig de modaliteiten beschreven in artikel 2.2.6.2 van dit bestek.

Via www.Gestroomd.be zullen de lokale besturen de aanbiedingen kunnen raadplegen. De opdrachthouders leveren een link van elk gegund voertuig dat op de website kan worden geplaatst om de mogelijke configuratie en opties te bekijken. De opdrachthouders zien erop toe dat deze info steeds actueel is en melden elke wijziging proactief.

1.4.2. Voorwerp

Deze opdracht betreft een **overheidsopdracht voor leveringen** in de zin van artikel 2, 20° van de Overheidsopdrachtenwet 2016.

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor de aankoop van duurzame voertuigen met batterij-elektrische aandrijving.

Het gaat om de aankoop van nieuwe voertuigen. Leasing en tweedehandsvoertuigen maken niet het voorwerp uit van deze raamovereenkomst.

De opdracht omvat in globaliteit 4 hoofdpercelen, telkens onderverdeeld in diverse subpercelen:

- Perceel 1: Personenwagens
 - Omvattende 11 subpercelen:
 - Subperceel 1.1: E-klein;
 - Subperceel 1.2: E-middelgroot (middelaccu);
 - Subperceel 1.3: E-middelgroot (grote accu);
 - Subperceel 1.4: E-Break;
 - Subperceel 1.5: SUV (kleine accu);
 - Subperceel 1.6: SUV (grote accu);
 - Subperceel 1.7: PREMIUM (grote accu);
 - Subperceel 1.8: E-multispace – korte wielbasis (5 pers.);
 - Subperceel 1.9: E-multispace – lange wielbasis (7 pers.);
 - Subperceel 1.10: E-4x4 SUV;
 - Subperceel 1.11: E-voertuig op maat.
- Perceel 2: Bestelwagens
 - Omvattende 5 subpercelen:
 - Subperceel 2.1: E-lichte vracht – korte wielbasis;
 - Subperceel 2.2: E-lichte bestelwagen-lange wielbasis kleine batterij;
 - Subperceel 2.3: E-lichte bestelwagen – lange wielbasis – grote batterij;
 - Subperceel 2.4: E-gesloten bestelwagen (kleine accu);
 - Subperceel 2.5: E-gesloten bestelwagen (grotere accu).
- Perceel 3: Speciale voertuigen
 - Omvattende 6 subpercelen:
 - Subperceel 3.1: E-veegwagen < 4m³;
 - Subperceel 3.2: E-veegwagen ≥ 4m³ en ≤ 6m³;
 - Subperceel 3.3: E-compact transportvoertuig;
 - Subperceel 3.4: E-compact transportvoertuig (midden);
 - Subperceel 3.5: E-compact transportvoertuig (groot);
 - Subperceel 3.6: E-voertuig op maat.
- Perceel 4: Tweewielers
 - Omvattende 5 subpercelen:
 - Subperceel 4.1: E-bak- en cargofietsen;
 - Subperceel 4.2: E-bak- en cargofietsen (groot);
 - Subperceel 4.3: E-speed pedelecs;
 - Subperceel 4.4: E-rolstoelfiets;
 - Subperceel 4.5: E-fiets.

Het staat de inschrijver vrij voor één of meer (sub)percelen een offerte in te dienen. Als ingeschreven wordt voor een subperceel, dient prijs opgegeven te worden voor alle verplichte opties verbonden aan het betrokken subperceel (zie nader artikel 2.1.3.3 van dit bestek).

Een opdrachtnemer kan voor verschillende (sub)percelen gekozen worden.

Binnen de raamovereenkomst wordt eenzelfde voertuig slechts éénmaal opgenomen in het aanbod. Indien verschillende inschrijvers eenzelfde voertuig aanbieden, zal de keuze worden gemaakt op basis van de in artikel 2.1.7 opgenomen gunningscriteria. In geval van een gelijk puntenaantal, geeft de aanbestedende overheid de voorkeur aan het voertuig aangeboden door de inschrijver met het meest dense dealernetwerk in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De aanbestedende overheid wenst een overeenkomst te sluiten met in beginsel maximum vier opdrachtnemers per subperceel. Dit maximumaantal geldt niet binnen subpercelen 1.11 en 3.6 (telkens E-voertuig op maat).

De aanbestedende overheid verleent geen exclusiviteit aan de opdrachtnemer.

1.4.3. CPV-classificatie

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende leveringen, zoals opgenomen in de *Common Procurement Vocabulary (CPV)*:

CPV-code	Beschrijving
34100000	Voertuigen
34400000-1	Motorfietsen, fietsen en zijspanwagens
42414000	Kranen, mobiele hijsinstallaties en transportwagens met kraan

1.5. PLAATSINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via openbare procedure (artikel 36 van de Overheidsopdrachtenwet 2016).

De economisch meest voordelige offertes worden, per subperceel, vastgesteld op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven onder punt 2.1.7 van dit bestek.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het geheel of een gedeelte van deze opdracht niet te gunnen, zonder dat inschrijvers in dat geval aanspraak kunnen maken op enige vergoeding.

1.6. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Overheidsopdrachtenwet of wet);
- Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 (Rechtsbeschermingswet).

Mogelijk relevante wetgeving op andere beleidsterreinen, inclusief sociaal en arbeidsrecht:

- Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis “Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk”.

Deze opsomming is niet limitatief. Wie inschrijft, wordt geacht alle bepalingen van de toepasselijke regelgeving (incl. toekomstige wijzigingen) te kennen en te handelen in overeenstemming hiermee.

1.7. PLAATS VAN UITVOERING

De opdracht wordt uitgevoerd bij het betrokken lokale bestuur dat een bestelling plaatst binnen de raamovereenkomst, of, indien zo wordt overeengekomen, op het adres van de opdrachthouder.

Voor de concrete modaliteiten inzake de (plaats van) levering van de voertuigen, wordt verwezen naar artikel 2.2.4.2 van dit bestek.

1.8. DUURTIJD

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting. De opdrachtgever beoogt de opdracht te laten aanvangen op 1 januari 2026. Een eventuele latere aanvangsdatum geeft de opdrachthouder geen recht op schadevergoeding.

De raamovereenkomst kan eenmaal verlengd worden met een bijkomende termijn van maximum 1 jaar, dit op basis van artikel 57, lid 2 van de Overheidsopdrachtenwet. Dergelijke verlenging wordt door de aanbestedende overheid meegedeeld via aangetekende zending, uiterlijk 2 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

De raamovereenkomst kan worden opgezegd overeenkomstig de modaliteiten beschreven in artikel 2.2.16 van dit bestek.

1.9. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

- 1) De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid en de (mogelijk) afnemende instanties.
Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.
Het personeel dat de opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van de opdracht en dat in contact komt met personeel van de aanbestedende overheid of de afnemende instanties
- 2) Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.
De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld onder artikel 2.1.5 van dit bestek. De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

- 3) Wat betreft de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar artikel 2.2.10.4 van dit bestek. Tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer wordt geen verwerkingsovereenkomst gesloten.

- 4) De aanbestedende overheid ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.

De inschrijver verbindt zich ertoe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, etc.

De inschrijver verbindt zich ertoe, voor zo ver redelijkerwijze mogelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het Decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De inschrijver verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, etc. mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de inschrijver zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de inschrijver de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de inschrijver, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De inschrijver vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De inschrijver verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De inschrijver ziet erop toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel zal inschakelen voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

2.1. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

2.1.1. Uitsluiting

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Overheidsopdrachtenwet bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest en het attest van fiscale schulden.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de inschrijver en desgevallend voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan en/of alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: uittreksel uit het strafregister (maximaal 6 maand oud), certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder ede toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure en gedurende de uitvoering van de opdracht, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten dan wel de opdracht te beëindigen, indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de inschrijver of opdrachthouder de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociaal en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan de wetgeving bedoeld onder artikel 1.6, lid 2 van dit bestek.

2.1.2. Selectie (art. 71 wet en art. 65-74 KB Plaatsing)

De inschrijver bewijst zijn **economische en financiële draagkracht** door aan te tonen dat hij beschikt over de volgende verzekeringen:

- Indien personeel: een verzekering arbeidsongevallen overeenkomstig de wet van 10 april 1971. De verzekeraars zien af van alle verhaal tegen de aanbestedende overheid en mogelijk afnemende instanties;
- Een verzekering tegen beroepsrisico's (BA) met een dekking van minstens 1.000.000,00 euro per schadegeval, materiële en lichamelijke schade samen (vermengd).

De inschrijver voegt bij zijn offerte de nodige verklaringen van de verzekeraar of makelaar. In geval van een specifieke beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor deze opdracht voegen zij een bindende bevestigingsbrief toe van de verzekeraar en/of makelaar waarin wordt bevestigd dat de verzekering zal worden afgesloten indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund.

2.1.3. Modaliteiten

2.1.3.1. Percelen (art. 58 wet, art. 49-50 KB Plaatsing)

De opdracht bestaat uit de percelen en subpercelen die opgelijst zijn onder artikel 1.4.2 van dit bestek.

Nadere informatie omtrent elk der (sub)percelen is opgenomen onder artikel 3.2 van dit bestek en in de technische specificaties gevoegd in bijlagen 2 t.e.m. 5 bij dit bestek.

Het staat de inschrijver vrij voor één, meer of alle (sub)percelen een offerte in te dienen. De offertes worden in één document opgenomen. Indien de inschrijver voor meerdere (sub)percelen inschrijft, dient hij per (sub)perceel alle vereiste documenten in te leveren die betrekking hebben op de technische kenmerken van het aangeboden voertuig. De door het bestek voorgeschreven documenten die betrekking hebben op de inschrijver zelf, dienen slechts éénmaal te worden gevoegd.

Een opdrachtnemer kan voor verschillende (sub)percelen gekozen worden.

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere (sub)percelen niet te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

Voor een aantal subpercelen (met name subpercelen 1.11 en 3.6) wordt gevraagd naar voertuigen op maat die omwille van hun bijzondere kenmerken niet kunnen ressorteren onder andere (sub)percelen en waarvan de specificaties bij de opmaak van het bestek nog niet (uitputtend) kunnen worden omschreven. Voor deze subpercelen zullen de bijzondere noden en wensen van de potentieel afnemende instantie(s) aan alle voor het betrokken subperceel weerhouden opdrachthouders worden overgemaakt in het kader van een bevraging voorafgaand aan de concrete bestelling (zie nader artikel 2.1.7, laatste lid van dit bestek).

2.1.3.2. Varianten (art. 56 wet)

Er zijn geen vereiste, noch toegestane varianten. Het indienen van vrije varianten is verboden.

Voor een aantal subpercelen (met name subpercelen 1.8, 1.9, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.5) zijn er wel flexibele uitvoeringswijzen, waarvan de specificaties door de aanbestedende overheid zijn omschreven in artikel 3.2.2 van dit bestek en in de bijlagen 2.8, 2.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 en 3.5 bij dit bestek. Deze flexibele uitvoeringswijzen zijn

geen toegestane varianten en worden niet mee opgenomen in de rangschikking bij de beoordeling van de offertes op basis van de gunningscriteria. Het opgeven kortingspercentage is eveneens van toepassing op de flexibele uitvoeringswijzen.

2.1.3.3. Opties (art. 56 wet, art. 48 KB Plaatsing)

Het indienen van vrije opties is toegestaan. De niet verplichte opties die een meerwaarde kunnen betekenen mogen worden opgesomd in de offerte, al dan niet met hun kortingen op de catalogusprijzen.

Voor alle subpercelen, subpercelen 1.11 en 3.6 uitgezonderd, zijn er vereiste opties (zie nader de technische specificaties in de bijlagen 2 t.e.m. 5 bij dit bestek). Vereiste opties zijn opties die mogelijk moeten zijn op het aangeboden voertuig of die deel uitmaken van het standaardmodel. De catalogusprijzen en de kortingen op de verplichte opties worden vermeld op het inventarisformulier. De catalogusprijzen en de kortingen erop van vereiste opties worden globaal beoordeeld. Indien een vereiste optie deel uitmaakt van de standaarduitrusting dient geen afzonderlijke prijs voor de optie te worden opgegeven.

De inschrijver is verplicht om voor elke vereiste optie een bod te doen, op straffe van substantiële onregelmatigheid van zijn offerte. Het niet in acht nemen van de minimale vereisten van een optie brengt tevens de substantiële onregelmatigheid met zich mee van zowel de basisofferte als de optie. Het is niet toegestaan om een bod voor een optie in te dienen zonder indiening van een basisofferte voor het betreffende (sub)perceel.

De aanbestedende overheid is er niet toe gehouden om ook effectief gebruik te maken van de opties.

2.1.4. Fouten en/of leemten in de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden en vragen

De mogelijke inschrijver die in de opdrachtdocumenten fouten, leemten of onduidelijkheden ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van een offerte onmogelijk maken, of die vragen over deze opdracht heeft, meldt dit aan de aanbestedende overheid via het forum op het BoSa E-procurement platform. Deze melding dient te gebeuren tijdens de periode waarin het forum is geopend, zoals aangegeven op de aankondiging van de opdracht.

2.1.5. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud

2.1.5.1. Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes en opening

De limietdatum en het limietuur voor ontvangst van de offertes is **woensdag 15 oktober 2025 om 16u00**.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er vindt geen openbare openingszitting plaats; opening van de offertes gebeurt digitaal.

2.1.5.2. Indiening van de offertes (art. 14 wet)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via het BoSa E-procurement platform, de internetsite <https://www.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Overheidsopdrachtenwet.

Meer informatie omtrent het gebruik van voormeld platform kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

Het is verboden om naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig opladen van een unieke en enige offerte. De offerte, die niet aan voorgaande bepalingen voldoet worden niet weerhouden voor evaluatie en worden als onregelmatig aangeduid.

De inschrijver kan slechts één offerte per subperceel van deze opdracht indienen.

2.1.5.3. Ondertekening van offertes (art. 42, § 3 KB Plaatsing)

Het elektronisch ondertekenen van de offerte is verplicht. Aangezien de offerte elektronisch moet worden ingediend, moet deze een geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat bevatten. **Een gescande handtekening op de offerte aanbrengen, voldoet niet aan de vereisten en garanties van een elektronisch geavanceerde handtekening.**

De inschrijver voegt bij zijn offerte het bewijs van de handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar.

2.1.5.4. Vorm en inhoud van offertes (art. 77-78 KB Plaatsing)

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerteformulier (bijlage 1) en inschrijvingsformulier per subperceel (bijlagen 2) per (sub)perceel waarvoor hij inschrijft moet invullen op de daartoe bij dit bestek gevoegde formulieren.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden als **catalogusprijs zonder btw** (voor het begrip catalogusprijs, zie artikel 2.1.6.2, lid 6 van dit bestek). **Het kortingspercentage (op het voertuig en op de verplichte opties) wordt apart vermeld.**

Op de verschillende excel-bestanden (bijlagen 2-5 bij het bestek) worden enkel de gele (prijs) en de blauwe (%) velden ingevuld. Ze worden geüpload in hetzelfde bestandsformaat. Afwijkingen hierop kunnen leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

Hierna volgt een overzicht van alle documenten die bij de offerte gevoegd moeten worden:

- Documenten in het kader van de uitsluiting (zie artikel 2.1.1 van het bestek);
- Documenten in het kader van de selectie (zie artikel 2.1.2 van het bestek), zijnde:
 - Bewijs van passende verzekeringen.
- Documenten ter staving van de handtekeningsbevoegdheid (zie artikel 2.1.5.3 van het bestek);
- Een beschrijving van het dealernetwerk / de verkoop- of servicepunten waarop de inschrijver beroep kan doen voor de uitlevering van het voertuig (zie artikel 2.2.4.2 van het bestek).
- Documenten in het kader van de beoordeling van de offerte op basis van de gunningscriteria (artikel 2.1.7 van het bestek), met name:
 - Het behoorlijk ingevuld offerteformulier (bijlage 1);
 - De ingevulde inschrijvingsformulieren (bijlagen 2 t.e.m. 5) voor elk subperceel waarvoor wordt ingeschreven;
 - Technische documentatie (maximum 4 A4-bladzijden) (zie artikel 3.1 van het bestek);
 - Digitale kleurenfoto's van de aangeboden artikelen in JPEG-formaat (zie artikel 3.1 van het bestek).

2.1.5.5. Regelmatigheid van offertes (art. 76 KB Plaatsing)

De aanbestedende overheid onderzoekt de regelmatigheid van de offertes.

Indien een offerte een onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid dit laten regulariseren. Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden. Bevat een offerte onvoldoende informatie en wordt het bijgevolg nagenoeg onmogelijk om ze grondig te evalueren, dan hoeft de aanbestedende overheid geen regularisatiemogelijkheid te bieden en kan deze offerte bijgevolg uitgesloten worden.

2.1.5.6. Aanvaarding

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek. Hij verzaakt aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs indien deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of voorschriften, kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

Inschrijvers dienen hun eventuele (wettigheids)bezwaren aangaande de plaatsingsprocedure en de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden of onjuistheden mee te delen aan de aanbestedende overheid, uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offerte.

Bij laattijdige melding, kunnen de inschrijvers geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer laten gelden met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure tegen de beslissing van de aanbestedende overheid aangaande de gunning van de opdracht.

2.1.5.7. Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing)

De inschrijvers blijven gebonden aan hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

2.1.6. Prijs

2.1.6.1. Prijsvaststelling (art. 26 KB Plaatsing)

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden vermoedelijk. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De raamovereenkomst wordt, per subperceel, gegund op basis van de eenheidsprijzen en kortingspercentages opgegeven in de inschrijvingsformulieren.

2.1.6.2. Prijsopgave (art. 29 KB Plaatsing)

Alle prijzen vermeld in de inventaris worden verplicht uitgedrukt in euro. Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot twee decimalen preciseren.

In het offerteformulier en op de inschrijvingsformulieren dient de prijs telkens te worden opgegeven als catalogusprijs **zonder btw**.

Bij de inschrijving dient de inschrijver zijn aanbod voor te stellen zoals aangegeven op het offerteformulier en op de inschrijvingsformulieren opgenomen als bijlagen bij dit bestek. De inschrijver dient hierop de catalogusprijzen en kortingspercentages aan te duiden.

De inschrijver moet op onbetwistbare manier omschrijven welke kortingspercentages op welke productcategorieën van toepassing zijn, zodat eventuele variaties doorheen de tijd die het aangeboden model zou ondergaan binnen de marges van de technische vereisten, ook binnen de raamovereenkomst blijven vallen.

De kortingspercentages (voor zowel het voertuig als de verplichte opties) blijven behouden tijdens de volledige duur van de opdracht, met dien verstande dat de in de offerte opgegeven kortingspercentages een minimumkorting betreffen; m.a.w. een opdrachthouder kan tijdens de uitvoering van de opdracht steeds hogere kortingspercentages aanbieden dan deze vermeld in zijn offerte. Indien er in de loop van de uitvoering van de opdracht speciale promoties zijn waardoor de prijzen lager zijn dan het normaal toegekende kortingspercentage, dan geldt de laagste prijs. Indien er in de loop van de uitvoering van de opdracht prijsstijgingen zijn dienen deze onmiddellijk via mail te worden meegedeeld via gestroomd@igemo.be. Bij niet mededeling van prijsverhogingen worden de gekende (oude) prijzen gehanteerd.

Onder catalogusprijs wordt verstaan de prijs van het voertuig in nieuwe staat bij verkoop aan een particulier, zoals publiek beschikbaar en algemeen toegepast, zonder rekening te houden met enige korting, vermindering, rabat of restorno.

De inschrijver/opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijs alle elementen vermeld in artikel 2.1.6.3 van dit bestek (en in de artikelen waarnaar in voormeld artikel wordt verwezen) te hebben begrepen. De bijzondere aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat de aan de aanbestedende overheid (optredend als aankoopcentrale) verschuldigde commissie (zie artikel 2.2.6.2 van het bestek) ten laste van de opdrachtnemer valt; bij de opgave van het kortingspercentage op de catalogusprijs dient de inschrijver er derhalve rekening mee te houden dat hij per binnen de raamovereenkomst verkocht voertuig een commissie verschuldigd is aan IGEMO overeenkomstig artikel 2.2.6.2 van dit bestek.

2.1.6.3. Inbegrepen prijselementen (art. 32, § 3 KB Plaatsing)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer, de overslag, het overladen, het inklaren en de verzekering;
- de documentatie die met de leveringen verband houdt;
- het afleveren en gebruiksklaar beschikbaar stellen op de plaats van levering (overeenkomstig artikel van dit bestek);
- de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de leverancier;
- het monteren en het bedrijfsklaar maken;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming (zie artikel 3.5 van dit bestek);
- de kostprijs van alle elementen genoemd in artikel 3.6 van het bestek;
- alle andere kosten verbonden aan de leveringen.

2.1.6.4. Prijs- of kostenonderzoek (art. 35-37 KB Plaatsing)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

2.1.7. Gunningscriteria (art. 81 wet)

De opdracht wordt (per subperceel) gegund aan de vier (maximaal) inschrijvers die economisch de meest voordelige offerte hebben ingediend in functie van de in dit artikel voor de respectieve percelen opgenomen gunningscriteria. Dit maximumaantal van vier opdrachthouders per subperceel geldt evenwel niet voor subpercelen 1.11 en 3.6 (telkens E-voertuig op maat).

Voor de **subpercelen binnen perceel 1 (personenwagens), perceel 2 (bestelwagens) en perceel 3 (speciale voertuigen) – subpercelen 1.11 en 3.6 (telkens E-voertuig op maat) evenwel uitgezonderd** – worden de offertes beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium voor percelen personenwagens, bestelwagens en speciale voertuigen		
	GEWICHT	Beoordelingswijze
KENMERKEN		
Catalogusprijs	40	Score = (De laagst opgegeven catalogusprijs / De opgegeven catalogusprijs) * gewicht
WLTP	15	Score = (De opgegeven WLTP / De hoogste WLTP van alle indieners) * gewicht
Korting (op model en opties)	29	Score = (De opgegeven korting in % / Het hoogste korting% van alle indieners) * gewicht
Garantie		
Duurtijd van garantieperiode op de hoogvoltagebatterij	3	Score = (De opgegeven duurtijd / De hoogste duurtijd van alle indieners) * gewicht
Aantal kilometers van garantieperiode op de hoogvoltagebatterij	3	Score = (De opgegeven km / het hoogste aantal km van alle indieners) * gewicht
Algemene fabrieksgarantie op het voertuig (ingeval chassis + opbouw: garantie op beiden)	10	Score = (De opgegeven duurtijd / De hoogste duurtijd van alle indieners) * gewicht
Totaal	100,00	

Voor de subpercelen binnen **perceel 4 (tweewielers)** worden de offertes beoordeeld aan de hand van

Gunningscriterium voor percelen tweewielers		
	GEWICHT	Beoordelingswijze
KENMERKEN		
Catalogusprijs	40	Score = (De laagst opgegeven catalogusprijs / De opgegeven catalogusprijs) * gewicht
Korting (op model en opties)	30	Score = (De opgegeven korting / De hoogste korting van alle indieners) * gewicht
Garantie		
Duurtijd van garantieperiode op de batterij	8	Score = (De opgegeven duurtijd / De hoogste duurtijd van alle indieners) * gewicht
Aantal kilometers van garantieperiode op de batterij	5	Score = (De opgegeven km / het hoogste aantal km van alle indieners) * gewicht
Algemene fabrieksgarantie op het voertuig (ingeval chassis + opbouw: garantie op beiden)	17	Score = (De opgegeven duurtijd / De hoogste duurtijd van alle indieners) * gewicht
Totaal	100,00	

onderstaande gunningscriteria:

Binnen de raamovereenkomst wordt eenzelfde voertuig slechts éénmaal opgenomen in het aanbod. Indien verschillende inschrijvers eenzelfde voertuig aanbieden, zal de keuze worden gemaakt op basis van de in dit artikel vermelde gunningscriteria. In geval van een gelijk puntenaantal, geeft de aanbestedende overheid de voorkeur aan het voertuig aangeboden door de inschrijver met het meest dichte dealernetwerk in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wat betreft subpercelen 1.11 en 3.6 (telkens E-voertuig op maat) wordt gevraagd naar voertuigen op maat die omwille van hun bijzondere kenmerken niet kunnen ressorteren onder andere (sub)percelen en waarvan de specificaties bij de opmaak van het bestek nog niet (uitputtend) kunnen worden omschreven. Voor deze beide subpercelen wordt het aantal mogelijke opdrachthouders niet beperkt. Elk aanbod van een voertuig dat categoriseert als een voertuig vallende binnen het hoofdperceel, kan voor dit subperceel worden aangeboden op voorwaarde dat het substantieel afwijkt van de technische specificaties voor de andere subpercelen binnen

het betrokken hoofdperceel. Het indienen van een catalogusprijs, kortingspercentage en het aanvaarden van de voorwaarden van het bestek, volstaan om voor deze subpercelen te worden weerhouden.

2.1.8. Bestellingen door afnemende instanties binnen de raamovereenkomst

Afnemende instanties plaatsen de bestelling bij de opdrachthouder van hun keuze binnen het betrokken subperceel. Alvorens de bestelling wordt geplaatst kan de aankoopcentrale de opdrachthouders binnen het betrokken subperceel om een geactualiseerde offerte vragen, rekening houdende met de specifieke wensen van de afnemende instantie.

Voor subpercelen 1.11 en 3.6 zullen de bijzondere noden en wensen van de potentieel afnemende instantie(s) aan alle voor het betrokken subperceel weerhouden opdrachthouders worden overgemaakt in het kader van een bevraging voorafgaand aan de concrete bestelling (zie ook artikel 2.1.3.1 van dit bestek).

2.1.9. Wachttermijn

Overeenkomstig artikel 11 van de Rechtsbeschermingswet wordt bij de gunning van de subpercelen binnen de raamovereenkomst een wachttermijn van 15 dagen in acht genomen.

Wat betreft concrete bestellingen door afnemende lokale besturen binnen de raamovereenkomst wordt, behoudens indien het tegendeel bij het plaatsen van de bestelling uitdrukkelijk wordt aangegeven, evenwel geen wachttermijn in acht genomen.

2.2. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.2.1. Leiding en toezicht op uitvoering (art. 11 KB Uitvoering)

Als leidend ambtenaar voor de raamovereenkomst en de in uitvoering daarvan bestelde deelopdrachten wordt volgende persoon aangeduid:

Sieg Vermeiren
Projectmanager duurzame voertuigen
sieg.vermeiren@igemo.be
+32 15 28 65 85

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- de technische en administratieve opvolging van de leveringen tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

De opdrachtgever heeft het recht om de leidend ambtenaar te vervangen en om bepaalde van diens taken te delegeren aan andere personen.

2.2.2. Borgtocht (art. 25 t.e.m. 33 KB Uitvoering)

Voor onderhavige opdracht is geen borgtocht vereist.

2.2.3. Onderaanneming (art. 74 KB Plaatsing en art. 12 KB Uitvoering)

Onderaanneming is bij de uitvoering van deze opdracht toegelaten.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid en de afnemende instantie wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid, noch de afnemende instantie heeft enige contractuele band met die derden.

2.2.4. Levering

2.2.4.1. Leveringstermijn (art. 76 KB Uitvoering)

Behoudens andersluidend schriftelijk akkoord van de afnemende instantie bij de plaatsing van een bestelling, levert de opdrachtnemer het voertuig (inclusief opties en toebehoren) binnen een termijn van maximum 11 maanden vanaf de plaatsing van de bestelling. In geval van bestelling van een voertuig met specifieke opbouw, wordt deze leveringstermijn met drie maanden verlengd, zijnde tot 14 maanden.

Bij laattijdige levering is van rechtswege een verdragingsboete verschuldigd overeenkomstig artikel 2.2.14.2 van dit bestek.

Onverminderd de toepassing van bovenvermelde verdragingsboete, heeft het afnemende lokale bestuur in geval van laattijdige levering het recht hetzij de bestelling kosteloos te annuleren, hetzij tot aan de effectieve en volledige levering van het bestelde voertuig (inclusief opties en toebehoren) de terbeschikkingstelling te eisen van een gelijkwaardig vervangvoertuig, dit op kosten van de in gebreke zijnde opdrachtnemer.

2.2.4.2. Plaats en modaliteiten van levering (art. 118 KB Uitvoering)

De plaats van de levering zal bepaald worden per deelopdracht door het afnemende lokale bestuur. Het afnemende lokale bestuur kan ervoor opteren de levering te laten plaatsvinden in zijn vestiging, dan wel bij de dichtstbijzijnde dealer of het dichtstbijzijnde verkoop- of servicepunt waarmee de opdrachtnemer samenwerkt voor de uitlevering van het voertuig. Behoudens mits uitdrukkelijk afwijkend akkoord van het afnemende lokale bestuur, gebeurt de levering in elk geval in aanwezigheid van een aangestelde van het dichtstbijzijnde verkoop- of servicepunt.

De opdrachthouder stemt het exacte tijdstip en de locatie van de levering steeds af met de bestellende afnemende instantie, zodat de levering in ontvangst kan worden genomen.

De opdrachtnemer zal minstens drie werkdagen op voorhand het afnemende lokale bestuur en aankoopcentrale Gestroomd per mail verwittigen van de geplande leveringsdatum.

Indien de opdrachtnemer om de één of andere reden verhinderd wordt het voertuig te leveren, stelt hij het afnemende lokale bestuur en aankoopcentrale Gestroomd hiervan onmiddellijk in kennis.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de aflevering van het voertuig, inclusief opties en toebehoren, op het juiste adres, bij de aangegeven persoon. De afgetekende leveringsbon (duidelijk leesbaar) geldt als bewijs.

De opdrachtnemer meldt de uitgevoerde levering binnen drie werkdagen na levering per mail aan aankoopcentrale Gestroomd.

2.2.5. Keuringen en oplevering

2.2.5.1. Keuringen (art. 41 t.e.m. 43 KB Uitvoering)

De voertuigen (inclusie opties en toebehoren) die het voorwerp van de opdracht uitmaken kunnen aan controles worden onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van de opdrachtdocumenten.

Inzake keuringen wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- keuringen vooraf;
- keuringen a posteriori.

Gelet op de aard van de opdracht kan het zowel gaan om een voorafgaande keuring van de geleverde materialen, van het in te zetten materieel als om een controle van de voertuigen zelf op het terrein en achteraf.

2.2.5.2. Voorlopige oplevering (art. 129 en 131 KB Uitvoering)

De voorlopige oplevering gebeurt per deelopdracht. Indien de geleverde goederen geen aanleiding geven tot bemerkingen, wordt de voorlopige oplevering voor dat gedeelte stilzwijgend toegestaan na 15 kalenderdagen vanaf de levering.

Indien de geleverde goederen aanleiding geven tot opmerkingen, wordt binnen de 15 kalenderdagen na levering een proces-verbaal van weigering van voorlopige oplevering opgesteld.

2.2.5.3. Definitieve oplevering (art. 135 KB Uitvoering)

De definitieve oplevering vindt plaats wanneer alle voorlopige opleveringen hebben plaatsgevonden bij een bestelling en de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De definitieve oplevering ontslaat de opdrachtnemer echter niet van de garantieverplichting overeenkomstig de artikelen 2.2.7 en 3.3 van dit bestek.

2.2.5.4. Kosten van keuring en oplevering (art. 31 KB Plaatsing)

De kosten die gepaard gaan met keuringen en oplevering vallen ten laste van de opdrachthouder.

2.2.6. Betalingen

2.2.6.1. Facturatie van de geleverde voertuigen aan de afnemende instanties

De facturatie gebeurt per deelopdracht onder de raamovereenkomst met duidelijke vermelding van de bestelreferentie geleverd door de afnemende instantie bij haar bestelling.

De facturatie/bestelling zal rechtstreeks gebeuren tussen opdrachtnemer en de afnemende instantie. De betaling kan pas gebeuren na de verificatietermijn en de ontvangst van de factuur.

De facturatie gebeurt elektronisch.

De factuur bevat minimaal de volgende elementen:

- 1° besteknummer;
- 2° projectnaam

- 3° informatie over de leverancier;
- 4° informatie over de koper;
- 5° verwijzing naar de overeenkomst en desgevallend het inkooporder;
- 6° leveringsdetails;
- 7° betalingsinstructies;
- 8° informatie over kortingen of toeslagen;
- 9° informatie over de factuurposten (conform de inventaris);
- 10° totalen op de factuur;
- 11° uitsplitsing van de btw per tarief.

Maandelijks wordt een kopie van de in de betrokken periode uitgereikte facturen in leesbaar pdf-formaat overgemaakt aan de aanbestedende overheid.

De betalingen moeten plaatsvinden binnen een termijn van 30 dagen vanaf de datum waarop de verificatieformaliteiten werden beëindigd, voor zover de desbetreffende afnemende instantie tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

2.2.6.2. Facturatie van de dienstverlening wegens IGEMO

De opdrachthouder is aan IGEMO een commissie verschuldigd per voertuig dat hij via aankoopcentrale Gestroomd verkoop aan een afnemende instantie. De commissie wordt per subperceel door IGEMO op kwartaalbasis aan de opdrachtnemer gefactureerd, en dit voor elke definitief geplaatste bestelling (onafhankelijk of de levering reeds heeft plaatsgevonden of niet).

Het bedrag van de aan IGEMO verschuldigde commissie is vastgesteld per subperceel en opgenomen in onderstaande tabel (excl. btw):

Nummer subperceel	Omschrijving subperceel	Commissie (per voertuig)
1.1	E-klein	€ 800,00
1.2	E-middelgroot (middelaccu)	€ 900,00
1.3	E-middelgroot (grote accu)	€ 900,00
1.4	E-Break	€ 950,00
1.5	SUV (kleine accu)	€ 900,00
1.6	SUV (grote accu)	€ 950,00
1.7	PREMIUM (grote accu)	€ 1.200,00
1.8	E-multispace – korte wielbasis (5 pers.)	€ 1.000,00
1.9	E-multispace – lange wielbasis (7 pers.)	€ 1.000,00
1.10	E-4x4 SUV	€ 1.200,00
1.11	E-voertuig op maat	3% van de catalogusprijs
2.1	E-lichte vracht – korte wielbasis	€ 1.250,00
2.2	E-lichte bestelwagen-lange wielbasis kleine batterij	€ 1.350,00

2.3	E-lichte bestelwagen – lange wielbasis – grote batterij	€ 1.500,00
2.4	E-gesloten bestelwagen (kleine accu)	€ 2.100,00
2.5	E-gesloten bestelwagen (grotere accu)	€ 2.200,00
3.1	E-veegwagen < 4m ³	€ 2.500,00
3.2	E-veegwagen ≥ 4m ³ en ≤ 6m ³	€ 3.000,00
3.3	E-compact transportvoertuig	€ 2.000,00
3.4	E-compact transportvoertuig (midden)	€ 2.000,00
3.5	E-compact transportvoertuig (groot)	€ 2.000,00
3.6	E-voertuig op maat	3% van de catalogusprijs
4.1	E-bak- en cargofietsen	€ 250,00
4.2	E-bak- en cargofietsen (groot)	€ 250,00
4.3	E-speed pedelecs	€ 250,00
4.4	E-rolstoelfiets	€ 250,00
4.5	E-fiets	€ 200,00

Voormelde bedragen worden jaarlijks op de verjaardag van de raamovereenkomst geïndexeerd op basis van het indexcijfer der consumptieprijzen, waarbij de basisindex deze is van december 2025 en het nieuwe indexcijfer de index van de maand voorafgaand aan de indexering.

De betaaltermijn der facturen bedraagt 30 dagen.

In geval van laattijdige betaling is van rechtswege en zonder vereiste van voorafgaande ingebrekestelling een interest van 1% per maand verschuldigd, alsmede een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van 75,00 euro voor een eerste herinnering en 150,00 euro voor een tweede herinnering.

Een bezwaar met betrekking tot de factuur dient binnen de 10 werkdagen na kennisgeving van de factuur te gebeuren middels een gemotiveerde aangetekende brief. Dergelijk bezwaar ontheft de opdrachtnemer niet van de betaalverplichting.

2.2.7. Waarborg

De opdrachtnemer biedt een waarborg op de voertuigen (inclusief opties en toebehoren), overeenkomstig de modaliteiten vastgesteld in artikel 3.3 van dit bestek.

2.2.8. Wijziging reglementering

Indien gedurende de looptijd van de opdracht nieuwe reglementering of wetgeving van kracht wordt, dient de opdrachtnemer hieraan eveneens te voldoen. Bovendien dient hij de opdrachtgever tijdig op de hoogte te brengen van de noodzakelijke aanpassingen om aan die nieuwe reglementering of wetgeving te voldoen.

2.2.9. Rapportering

IGEMO wil minstens per kwartaal een rapport ontvangen van de leveringen. Dat specificeert het referentienummer van de bestelling, het type voertuig, het afnemend lokaal bestuur en de gefactureerde bedragen (catalogusprijs, btw en korting). De gevraagde rapportering wordt kosteloos aan IGEMO bezorgd in het sjabloon dat de aanbestedende overheid daartoe desgevallend aan de opdrachtnemer(s) ter beschikking stelt.

2.2.10. Intellectuele rechten, vertrouwelijkheid en verwerking van persoonsgegevens

2.2.10.1. Intellectuele rechten en knowhow (art. 19 en 20 KB Uitvoering)

De inschrijvers behouden de intellectuele eigendom van de door hen ingediende documenten. IGEMO verbindt zich ertoe om alle door de inschrijvers ingediende documenten uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze documenten bestemd zijn, zonder dat derden hiervan kunnen gebruik maken zonder toelating van de inschrijvers.

2.2.10.2. Bestaande intellectuele eigendomsrechten (art. 30 KB Plaatsing)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties. De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

2.2.10.3. Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht

De opdrachthouder dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

2.2.10.4. Bescherming van persoonsgegevens

Indien de opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, moet hij aantonen dat dit in overeenstemming verloopt met de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te verwerken voor de uitvoering van de opdracht of wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om de nodige documenten met betrekking tot gegevensbescherming kosteloos in te vullen en aan te leveren aan het afnemende lokale bestuur.

2.2.11. Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten heeft onderschreven. Hiertoe levert hij een attest aan waaruit de omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt. Wat de burgerlijke aansprakelijkheid tegen beroepsrisico's betreft dient het minimaal verzekerde bedrag per schadegeval minstens 1.000.000,00 per schadegeval, materiële en lichamelijke schade samen, te bedragen.

De dekking krachtens voormelde verzekeringspolissen dient gedurende de volledige duurtijd van de opdracht van kracht te blijven. De opdrachtnemer bezorgt op eerste verzoek van de aanbestedende overheid het bewijs dat voormelde verzekeringen niet zijn geschorst of beëindigd.

2.2.12. Publiciteit

De opdrachtnemer verbindt er zich toe over deze opdracht geen publiciteit te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag evenwel de opdracht vermelden als referentie.

2.2.13. Wijzigingen tijdens de uitvoering

2.2.13.1. Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering)

Op deze overheidsopdracht zijn mogelijke prijsherzieningen van toepassing onder de vorm van catalogusprijzen die kunnen veranderen.

Bij elke wijziging van de catalogusprijzen dient IGEMO onmiddellijk te worden geïnformeerd. Indien er in de loop van de uitvoering van de opdracht stijgingen zijn van de catalogusprijs dienen deze onmiddellijk via mail te worden meegedeeld via gestroomd@igemo.be. Bij niet mededeling van prijsverhogingen worden de gekende (oude) prijzen gehanteerd

De kortingspercentages (voor zowel het voertuig als de verplichte opties) blijven behouden tijdens de volledige duur van de opdracht, met dien verstande dat de in de offerte opgegeven kortingspercentages een minimumkorting betreffen; m.a.w. een opdrachthouder kan tijdens de uitvoering van de opdracht steeds hogere kortingspercentages aanbieden dan deze vermeld in zijn offerte. Indien er in de loop van de uitvoering van de opdracht speciale promoties zijn waardoor de prijzen lager zijn dan het normaal toegekende kortingspercentage, dan geldt de laagste prijs.

2.2.13.2. Heffingen die weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag die de limietdatum voor ontvangst van de offertes voorafgaat. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- De heffing mag niet voorkomen in de prijsherzieningsformule (zie artikel 2.2.13.1 van het bestek), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

2.2.13.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachthouder (arts. 38/9 en 38/10 KB Uitvoering)

Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging;
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

2.2.13.4. Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachthouder (art. 38/11 KB Uitvoering)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

2.2.13.5. Vervanging opdrachthouder bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming.

Wordt de opdracht overeenkomstig het eerste lid overgedragen, dan moet de overnemer aan de selectievoorwaarden (artikel 2.1.2 van dit bestek) voldoen en blijven de essentiële voorwaarden van de opdracht behouden.

De overnemer neemt alle rechten en plichten van de (oorspronkelijke) opdrachtnemer over.

2.2.14. Sancties en rechtsvorderingen

2.2.14.1. Straffen (art. 45, 46/1 KB Uitvoering)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

2.2.14.2. Vertragingsboetes (art. 46, 46/1 en 123 KB Uitvoering)

In geval van laattijdige levering, is de opdrachthouder van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd aan het afnemende lokale bestuur ten belope van 1 % van de prijs van het voertuig, inclusief toebehoren en verplichte opties, zoals vermeld op de offerte, dit per begonnen maand vertraging.

Deze vertragingsboete geldt onverminderd de actiemogelijkheden van het afnemende lokale bestuur overeenkomstig artikel 2.2.4 van dit bestek.

2.2.14.3. Rechtsvorderingen (art. 73, § 2 KB Uitvoering)

Elke rechtsvordering van de opdrachthouder wordt ingesteld bij de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen (Afdeling Mechelen), behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

2.2.15. Einde productie

Indien een voertuig niet meer kan worden aangeboden (uit productie of soortgelijke oorzaak) tijdens de duur van de raamovereenkomst, meldt de opdrachtnemer dit onmiddellijk schriftelijk aan de opdrachtgever. Vanaf deze melding kan het betrokken voertuig niet meer worden besteld.

2.2.16. Opzegging

De raamovereenkomst kan, per subperceel, door het opdrachtgevend bestuur te allen tijde en zonder dat de opdrachthouder aanspraak kan maken op een opzegvergoeding, worden beëindigd mits eerbiediging van een opzegtermijn van drie maand. De opzegging dient gemotiveerd, schriftelijk en aangetekend te gebeuren. Dergelijke beëindiging van de raamovereenkomst laat de opdrachten besteld in het kader van de raamovereenkomst vóór de datum van beëindiging van de raamovereenkomst onverlet.

Per subperceel kan de opdrachthouder jaarlijks de raamovereenkomst opzeggen, mits eerbiediging van een opzegtermijn van drie maand. Dergelijke opzegging door de opdrachthouder is slechts mogelijk indien het model aangeboden binnen een subperceel uit de catalogus en uit productie gaat. De opzegging laat de opdrachten besteld in het kader van de raamovereenkomst vóór de datum van de melding van het uit productie gaan van het voertuig overeenkomstig artikel 2.2.15 van dit bestek onverlet.

2.2.17. Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met

onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de contractant is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

De opdrachtnemer is verplicht tot continue opvolging en controle van de in gebreke gebleven onderaannemer, inclusief de verplichting tot maandelijkse rapportering aan de opdrachtgever indien deze hierom verzoekt.

Rekening houdende met o.a. het bovenvermelde wordt de opdrachtnemer aansprakelijk gehouden voor alle bedragen die van de opdrachtgever of een afnemende instantie zou worden gevorderd in het kader van de regelgeving betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid. Uitsluitend de opdrachtnemer zal instaan voor de betaling van deze bedragen.

2.2.18. Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

De opdrachtnemer is verplicht tot continue opvolging en controle van de in gebreke gebleven onderaannemer, inclusief de verplichting tot maandelijkse rapportering aan de opdrachtgever indien deze hierom verzoekt.

Rekening houdende met o.a. het bovenvermelde wordt de opdrachtnemer aansprakelijk gehouden voor alle bedragen die van de opdrachtgever of een afnemende instantie zouden worden gevorderd in het kader van de regelgeving betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid. Uitsluitend de opdrachtnemer zal instaan voor de betaling van deze bedragen.

2.2.19. Aparte termijn voor verweermiddelen bij (ernstige) loonschulden en illegale tewerkstelling

Onverminderd de mogelijkheid waarover de aanbestedende overheid beschikt om de opdracht te verbreken zonder het respecteren van enige verweermiddelentermijn in uitvoering van artikel 62 van het KB Uitvoering, mag de aanbestedende overheid in de onderstaande gevallen de ambtshalve maatregelen treffen zonder het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 44, §2 van het KB Uitvoering af te wachten wanneer:

- de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers (tijdig) het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- de aanbestedende overheid vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

De aanbestedende overheid stelt de opdrachtnemer in dat geval, per aangetekende zending en tegelijkertijd via elektronische middelen (e-mail of fax), in kennis van de termijn waarover deze beschikt om zijn verweermiddelen te doen gelden, welke termijn die niet korter mag zijn dan 5 werkdagen indien het een zwaarwichtige tekortkoming op het vlak van de uitbetaling van het loon betreft, en 2 werkdagen indien het de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen betreft.

De termijnen gaan in de eerste werkdag volgend op de datum van de aangetekende verzending van de kennisgeving van de inkorting van de termijn. Voor de toepassing van deze bepaling wordt een zaterdag niet beschouwd als zijnde een werkdag.

2.2.20. Schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid bij loonschulden of tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen

In het kader van artikel 38/12 van het KB Uitvoering en het Sociaal Strafwetboek, kan de schorsing op bevel van de aanbestedende overheid in de onderstaande gevallen geen aanleiding geven tot enige schadevergoeding voor de opdrachtnemer wanneer:

- de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers (tijdig) het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

Motivering:

Het zou niet billijk zijn dat in deze gevallen waarbij vaststaat dat er een zwaarwichtige inbreuk is gepleegd, de aanbestedende overheid een schadevergoeding verschuldigd zou zijn wegens schorsingen op haar bevel overeenkomstig artikel 38/12 van het KB Uitvoering, omdat zij de opdrachtnemer de mogelijkheid heeft geboden verweermiddelen te doen gelden, maar wel wil vermijden dat in deze verweermiddelentermijn nieuwe zwaarwichtige inbreuken worden begaan.

3. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

3.1. ALGEMENE BESCHRIJVING

De opdracht omvat 4 hoofdpercelen en 27 subpercelen (zie nader artikel 1.4.2 van dit bestek). De inhoud van deze (sub)percelen wordt beschreven in de technische fiches gevoegd in de bijlagen 2 t.e.m. 5 van dit bestek

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor bepaalde uittreksels uit de documentatie over te nemen in interne gebruiksdocumenten.

De inschrijver bezorgt digitale kleurenfoto's van de aangeboden artikelen aan de opdrachtgever, alsmede technische documentatie (maximum 4 A4-bladzijden) betreffende elke subperceel waarvoor hij inschrijft. De foto's hebben een JPEG-formaat en worden samen met de offerte opgeladen. Uit de technische documentatie dient te blijken dat voldaan wordt aan alle technische voorwaarden opgesomd in de opdrachtdocumenten. Gedurende de uitvoering van de opdracht bezorgt de opdrachtnemer op vraag van de opdrachtgever geactualiseerde documentatie en beeldmateriaal in JPEG of een ander alsdan door de opdrachtgever opgedragen bestandstype.

3.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES

3.2.1. Algemeen

Alle ingediende voertuigen moeten voldoen aan de huidige geldende technische en administratieve vereisten voor homologatie in België waardoor het op een verantwoorde manier aan het openbaar verkeer kan deelnemen. Er gaat hierbij een bijzondere aandacht uit naar de aspecten veiligheid, milieu en open markt.

- Veiligheid voor alle weggebruikers (de bestuurder, inzittende, voetgangers, ...). Concreet houdt dit in dat o.m. remmen, veiligheidsgordels, banden, scherpe delen,... in ieder geval moeten voldoen aan de technische vereisten;
- Milieu omvat zowel de uitstoot van gevaarlijke gassen als het geluidsniveau;
- Open markt baseert zich op duidelijke, universele eisen en regels voor iedereen binnen de EU.

Vooraleer in dienst te worden gesteld moeten de voertuigen goedgekeurd worden door een erkend organisme voor technische controle (lid van GOCA vzw) en voorzien van een schouwingsbewijs zonder opmerkingen, indien dit vereist is volgens de Wegcode.

Alle voertuigen worden, voor zover relevant voor het betrokken voertuig, geleverd met de elementen genoemd in artikel 3.6 van dit bestek.

3.2.2. Flexibele uitvoeringswijzen

Voor de subpercelen 1.8, 1.9, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.5 zijn er flexibele uitvoeringswijzen.

Deze toegestane flexibele uitvoeringswijzen bestaan erin dat op een aantal vlakken flexibiliteit wordt geboden zodat, naast een model dat beantwoordt aan de technische specificaties van het opgegeven basismodel, voertuigen kunnen worden aangeboden die hiervan qua lengte en/of hoogte afwijken.

Wat betreft subpercelen 1.8 en 1.9 kan volgende flexibele uitvoeringswijze worden aangeboden: een voertuig dat korter is dan de opgegeven minimale buitenlengte en/of een voertuig dat langer is dan de opgegeven maximale buitenlengte.

Wat betreft subpercelen 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 en 2.5 kunnen volgende flexibele uitvoeringswijzen worden aangeboden:

- L2 en H2;
- L3 en H2;
- L3 en H3.

Waarbij:

- L2 staat voor een uitvoeringswijze die langer is dan de opgegeven maximale lengte van het standaardmodel;
- L3 staat voor een uitvoeringswijze die langer is dan een aangeboden model L2;
- H2 staat voor een uitvoeringswijze die hoger is dan de opgegeven maximale hoogte van het standaardmodel;
- H3 staat voor een uitvoeringswijze die hoer is dan een aangeboden model H2.

Verder bestaat voor de in het eerste lid van dit artikel genoemde subpercelen tevens de vrijheid het voertuig aan te bieden met open dan wel gesloten laadbak of andere opbouw naar wens van het afnemende lokale bestuur.

3.2.3. Voertuigen met opbouw

In geval van montage van een arbeidsmiddel (een laadklep, containersysteem, ...) op de vrachtwagen, moet de CE markering zichtbaar aangebracht zijn. Er moet voldaan zijn aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 5 mei 1995 en latere wijzigingen (omzetting in Belgisch recht van de Europese machinerichtlijnen).

- Het CE-conformiteitsattest type IIA - verklaring van overeenstemming voor het geheel van de vrachtwagen met de opbouw, is bijgevoegd bij iedere levering.
- Bij de levering moet tevens een gunstig rapport met keuringsattest worden voorgelegd door een erkend organisme Externe Dienst voor Technische Controles (ATK, BTV, AIB Vinçotte, OCB, ...) conform ARAB art. 280, ARAB art.281 en Codex Titel VI Hdsk.1.

3.2.4. Fietsen

Fietsen dienen, behoudens andersluidend schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid, minimum per vijf te worden aangekocht.

3.3. GARANTIES

De opdrachtnemer waarborgt de geleverde voertuigen, toebehoren en (verplichte) opties tegen alle materiaal- en constructiefouten, tegen elke niet-conformiteit met de technische specificaties en tegen alle gebreken die geen gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

De garantie houdt in dat elk gebrek of elke niet-conformiteit onmiddellijk en zonder kosten voor de opdrachtgever of het afnemende lokale bestuur gecorrigeerd wordt of dat het materiaal binnen de kortst mogelijke termijn en op kosten van de opdrachtnemer vervangen wordt.

De garantie wordt niet aangetast door verplaatsing, wegname of verkoop van het voertuig.

De garanties zijn niet exclusief en zijn bijkomstig aan alle wettelijk bepaalde rechten.

Indien de opdrachtnemer niet de producent/fabrikant is, dient de fabrieksgarantie eveneens door de producent/fabrikant te worden gewaarborgd.

De waarborg is geldig voor alle defecten aan het volledige voertuig, toebehoren en (verplichte) opties die niet het gevolg zijn van een aangetoond verkeerd gebruik, van ongeval of vandalisme.

De inschrijver geeft in zijn offerte, per subperceel, de aangeboden garantieperiode en gewaarborgde kilometers (op de batterij) aan, dit voor volgende elementen en rekening houdende met de volgende minimumeisen:

- De algemene fabrieksgarantie op het voertuig (ingeval chassis + opbouw: garantie op enerzijds chassis + cabine en anderzijds op de opbouw) bedraagt minstens 2 jaar;
- De garantieperiode op de batterij van personenwagens en bestelwagens dient minstens minstens 8 jaar of 160.000 km te bedragen met een capaciteitsbehoud van 70%.

De garantieperiode vangt aan vanaf de datum van een volledige voorlopige oplevering van het voertuig zonder enige opmerking.

3.4. VOORSTELLING VOERTUIG

De opdrachthouder verbindt zich ertoe te allen tijde de mogelijkheid te bieden dat een mogelijk afnemend lokaal bestuur in het dealernetwerk overal in het opdrachtgebied terecht kan om een voertuig grondig te bekijken en te testrijden. In het andere geval zal de opdrachthouder zich met het voertuig aanbieden bij het lokaal bestuur dat eventueel wenst te bestellen.

3.5. OPLEIDING

Indien het afnemende lokale bestuur dit verlangt, zorgt de opdrachtnemer voor een adequate scholing van de gebruiker(s). In voorkomend geval levert de opdrachthouder een attest op naam van de gebruiker af.

De opleiding is kosteloos en wordt gegeven door één of meer gekwalificeerde personen. De plaats en de datum van de opleiding wordt in overleg met het afnemende bestuur bepaald, maar vindt ten laatste plaats vóór de voorlopige oplevering.

Tijdens de opleiding is minstens aandacht voor de volgende aspecten:

- Het opladen van het voertuig;
- Een rijstijl gericht op een laag brandstofverbruik en veiligheid;
- Informatie over de nodige controles en preventief onderhoud;
- Het veilig gebruik van het voertuig en het toebehoren;
- Het veilig gebruik van het (opgebouwde) arbeidsmiddel in werkzones (indien van toepassing).

Bij montage van een laadklep, vuilnissysteem, containersysteem of andere opgebouwde gereedschappen, machines of arbeidsmiddelen wordt een bijkomende specifieke scholing gegeven, met een theoretisch en een praktisch luik.

Een herhaalopleiding wordt gegeven indien nodig volgens het afnemende bestuur, en dit tegen een met de opdrachtnemer af te spreken vergoeding.

De opdrachtnemer geeft bij de scholing een schriftelijke gebruikershandleiding, voor goed gebruik van het voertuig (en desgevallend de opbouw), in de Nederlandse taal.

3.6. INBEGREPEN BIJ LEVERING

Onverminderd het bepaalde onder artikel 2.1.6.3 van dit bestek en voor zover relevant voor het betrokken voertuig, dient elk voertuig eveneens met onderstaande elementen te worden uitgerust (**inbegrepen in de prijs**):

- normale uitrusting en specifiek oorspronkelijk gereedschap. Dit omvat o.a. een vijzel en een wielsleutel geschikt voor het plaatsen van een reservewiel.
Indien een reservewiel geen deel uitmaakt van de essentiële kenmerken, en voor het betreffende perceel dus niet verplicht is, wordt minimaal voorzien in een bijpassende bandenherstelkit. Indien een reservewiel wel voorzien is, of in het kader van vereiste opties verplicht aangeboden moet worden, is per definitie het nodige gereedschap (o.a. een vijzel en een wielsleutel) voor de montage ervan bijgeleverd;
- vierseizoensbanden, waarbij iedere band voorzien is van de codering A/S, wat staat voor All Season;
- rubberen vloermatten vooraan, en indien van toepassing ook achteraan (bv. aanwezigheid tweede zetelrij). Bij voorkeur origineel van het merk;
- volledig opgeladen bij levering;
- leveren en plaatsen van de 2de nummerplaat;
- leveren van een map met de boorddocumenten van het voertuig, incl. handleidingen en onderhoudsboekje;
- een set reservelampjes (lichten) en zekeringen. Deze set kan worden vervangen door een bevestiging (in de offerte) dat bij een defect de herstelling of de vervanging van een (LED)lampje of zekering tijdens de volledige waarborgperiode gratis wordt verricht in een erkende merkgarage van het aangeboden voertuig;
- de verplichte uitrusting volgens de laatste voorschriften van de Wegcode, waaronder:
 - een brandblusapparaat;
 - een EHBO-verbanddoos;
 - een waarschuwingsdriehoek;
 - minstens één rood achtermistlicht;
 - minstens één retro reflecterende veiligheidsvest (fluohesje), conform artikel 70bis van de Wegcode.

3.7. VEILIGHEID

Alle leveringen en diensten dienen in overeenstemming te zijn met de Belgische wetgeving (o.a. de welzijnswet van 4 april 1996 en haar uitvoeringsbesluiten, het AREI - Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties, etc.).

De opdrachtnemer neemt, naast de specifieke verplichtingen opgelegd door de vigerende wetgeving, alle maatregelen die onontbeerlijk zijn om de veiligheid en de gezondheid van de werknemers van de afnemende instanties te verzekeren.

4. BIJLAGEN

1. Offerteformulier

2. Specificaties en inschrijvingsformulieren subpercelen binnen perceel 1 (personenwagens):

- 2.1. Subperceel 1.1: E-klein;
- 2.2. Subperceel 1.2: E-middelgroot (middelaccu);
- 2.3. Subperceel 1.3: E-middelgroot (grote accu);
- 2.4. Subperceel 1.4: E-Break;
- 2.5. Subperceel 1.5: SUV (kleine accu);
- 2.6. Subperceel 1.6: SUV (grote accu);
- 2.7. Subperceel 1.7: PREMIUM (grote accu);
- 2.8. Subperceel 1.8: E-multispace – korte wielbasis (5 pers.);
- 2.9. Subperceel 1.9: E-multispace – lange wielbasis (7 pers.);
- 2.10. Subperceel 1.10: E-4x4 SUV;
- 2.12. Subperceel 1.11: E-voertuig op maat.

3. Specificaties en inschrijvingsformulieren subpercelen binnen perceel 2 (bestelwagens):

- 3.1. Subperceel 2.1: E-lichte vracht – korte wielbasis;
- 3.2. Subperceel 2.2: E-Lichte bestelwagen – lange wielbasis kleine batterij;
- 3.3. Subperceel 2.3: E-lichte bestelwagen – lange wielbasis – grote batterij;
- 3.4. Subperceel 2.4: E-gesloten bestelwagen (kleine accu);
- 3.5. Subperceel 2.5: E-gesloten bestelwagen (grotere accu).

4. Specificaties en inschrijvingsformulieren subpercelen binnen perceel 3 (speciale voertuigen):

- 4.1. Subperceel 3.1: E-veegwagen $< 4\text{m}^3$;
- 4.2. Subperceel 3.2: E-veegwagen $\geq 4\text{m}^3$ en $\leq 6\text{m}^3$;
- 4.3. Subperceel 3.3: E-compact transportvoertuig;
- 4.4. Subperceel 3.4: E-compact transportvoertuig (midden);
- 4.5. Subperceel 3.5: E-compact transportvoertuig (groot);
- 4.6. Subperceel 3.6: E-voertuig op maat.

5. Specificaties en inschrijvingsformulieren subpercelen binnen perceel 4 (tweewielers):

- 5.1. Subperceel 4.1: E-bak- en cargofietsen;
- 5.2. Subperceel 4.2: E-bak- en cargofietsen (groot);
- 5.3. Subperceel 4.3: E-speed pedelecs;
- 5.4. Subperceel 4.4: E-rolstoelfiets;
- 5.5. Subperceel 4.5: E-fiets.